



Ricerca - Orientamento
Formazione - Lavoro



FIE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



fse
Fondo Sociale Europeo



**SISTEMA
DUALE** IMPARARE
LAVORANDO
IN ITALIA SI PUÒ



ALLEGATO A

dell'Associazione ERIS

VIA SALVATORE PAOLA N.14/A

95125 Catania

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

la propria candidatura per partecipare al bando di selezione, per il reclutamento di personale da utilizzare per le attività afferenti le I-II-III-IV annualità 2019/2020

Appartenente all'Albo degli operatori della formazione professionale ☐	
Appartenente all'Elenco degli operatori della formazione professionale ☐	
Dipendente Pubblico ☐	Categoria Protetta ☐ Numero P.IVA _____
Titolo di studio posseduto	
Figura per la quale si candida tra le figure ricercate	
Esperienza professionale in anni	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. **dichiara** sotto la propria responsabilità :

a) Nome _____ Cognome _____

b) Cod. Fiscale _____



Ricerca - Orientamento
Formazione - Lavoro



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana
Assessorato regionale dell'Istruzione
e della Formazione Professionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



SISTEMA IMPARARE
DUALE LAVORANDO
IN ITALIA SI PUÒ

In particolare dichiara:

- ✓ di essere cittadino italiano,
- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____,
- ✓ di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza ,
- ✓ di non aver riportato condanne penali,
- ✓ di non avere procedimenti penali in corso,
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
- ✓ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento,
- ✓ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3,
- ✓ di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.



Recapiti: Via _____

Telefono: _____ Cellulare: _____ e-mail _____

e si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente

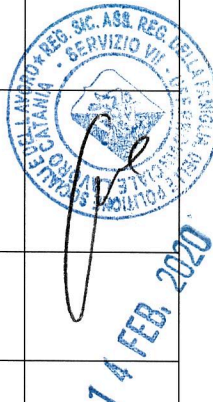
Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- copia del titolo di studio;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;

Indicare di seguito la figura professionale per la quale si candida con una "X".

Si precisa che verranno considerate esclusivamente le candidature coerenti con l'esperienza richiesta.

PERSONALE NON DOCENTE FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA (METTERE UNA X SULLA FIGURA PER LA QUALE SI CANDIDA)		
FIGURA RICERCATA	COMPETENZE RICHIESTE	INDICARE LA SCELTA CON UNA X
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Esperienza qualificata pregressa nel ruolo.	
COORDINATORE AREA PROGETTAZIONE	Oltre alle caratteristiche proprie inerenti l'avviso, si chiede di esporre altresì una eventuale pregressa esperienza nella progettazione sociale, servizio civile e fondi interprofessionali.	
OPERATORE DI SEGRETERIA 1	Pregressa esperienza nel settore della comunicazione e dei media, con competenze nell'utilizzo di software video e grafici.	
OPERATORE DI SEGRETERIA 2	Precedenti esperienze in gestione del personale ed emissione buste paga, con competenze informatiche dimostrabili.	
OPERATORE DI SEGRETERIA 3	Precedenti esperienze nel monitoraggio e rendicontazione anche con FSE e Piattaforme in uso presso la Regione siciliana, con competenze informatiche dimostrabili.	
OPERATORE DI SEGRETERIA 4	Figura amministrativa con esperienza pregressa nel settore acquisti, rapporti con i fornitori, ripartizione della spesa, esperienza nella stipula di contratti di locazioni, contratti consulenze tecniche, contratti d'opera nel rispetto del Codice degli Appalti così come previsto dal Vademecum 2014/2020	
OPERATORE DI SEGRETERIA 5	Figura tecnica (geometra, ingegnere o architetto) con competenze in materia di urbanistica, edilizia pubblica e privata, sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del DL 81/2008;	

Si precisa che risulta obbligatorio compilare la seguente scheda di autovalutazione.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza, il relativo punteggio auto-attribuito le informazioni rese nel curriculum e nelle certificazioni a corredo andranno rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto il candidato è responsabile personalmente delle informazioni ivi contenute.



Ricerca - Orientamento
Formazione - Lavoro



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana
Assessorato regionale dell'Istruzione
e della Formazione Professionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI



FSE
Fondo Sociale Europeo



SISTEMA
DUALE
IMPARARE
LAVORANDO
IN ITALIA SI PUÒ

CHEDA DI **AUTOVALUTAZIONE** PERSONALE
(A cura del candidato)



Il/La sottoscritto/a:

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. **dichiara** sotto la propria responsabilità:

TITOLO DI STUDIO	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO (vedi tabella sotto riportata)
Titolo di studio		
Esperienza professionale pertinente (specificare anni)		
TOTALE		

TABELLA -PUNTEGGI

Laurea magistrale o vecchio ordinamento	20 punti
Laurea Triennale o diploma di laurea	15 punti
Diploma di scuola superiore	10 punti
Esperienza professionale pertinente	1 punto ogni anno
Colloquio con commissione esaminatrice	Ognuno dei componenti della Commissione attribuirà un punteggio da 1 a 10 nel valutare conoscenze abilità e competenze

li

firma